

Принято Педагогическим советом
Муниципального бюджетного
образовательного учреждения
основной общеобразовательной
школы с.Абашево
протокол № 2 от 04.09.2013 г.



ПРАВИЛА

приема обучающихся

в МБОУ ООШ

с.Абашево

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворении потребностей семьи в выборе образовательного учреждения, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32, а также Уставом МБОУ ООШ с.Абашево.

1.2. При приеме в Школу обучающийся и (или) его родители (законные представители) знакомятся с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и настоящими Правилами.

2. Порядок приема граждан в Школу.

2.1. Правила приема граждан в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории Спасского района, закрепленной Постановлением администрации Спасского района от 09.02.2012 г. № 62 «О закреплении территорий г. Спасска, поселений Спасского района за муниципальными общеобразовательными учреждениями» за МБОУ ООШ с.Абашево (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

2.2. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные

представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в отдел образования администрации Спасского района.

2.3. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, распорядительным актом органов местного самоуправления Спасского района, о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте Школы.

2.5. С целью проведения организованного приема в первый класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.6. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде Школы и (или) на официальном сайте в сети «Интернет».

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющимися иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.8. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных

на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Пензенской области.

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора Школы и печатью Школы.

2.11. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.13. Прием и обучение детей на всех ступенях начального общего, основного общего образования в Школе осуществляется бесплатно.

3. Порядок приема граждан в первый класс Школы.

3.1. Обучение детей в первых классах Школы, реализующих программы начального общего образования, начинается с достижения ими к 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.2. По обоснованному заявлению родителей (законных представителей) отдел образования администрации Спасского района имеет

право разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев).

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.4. При приеме детей в первый класс Школы запрещается проведение конкурса в любой форме - экзамена, собеседования, тестирования и т.п.

3.5. Прием детей в 1-е классы осуществляется на основании медицинского заключения о готовности ребенка к обучению.

3.6. При приёме в первый класс детям рекомендуется пройти обследование психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребёнка к обучению. Прохождение обследования психолого-медико-педагогической комиссии направлено на охрану здоровья детей, носит консультационный (рекомендательный) характер и не препятствует получению ими общего образования.

3.7. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в Школу:

- заявление о приеме,
- медицинскую карту ребенка,
- копию свидетельства о рождении, заверенную печатью Учреждения.

3.8. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

3.10. Прием заявлений в первый класс Школы для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.11. Заявления о приеме ребенка в Школу в обязательном порядке регистрируются в журнале приема заявлений в 1-й класс.

4. Порядок приема детей на вторую ступень обучения (основное общее образование).

4.1. На ступень основного общего образования принимаются все обучающиеся Школы, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие из других общеобразовательных учреждений.

4.2. Заявления от родителей (законных представителей) о приеме ребенка на II ступень общего образования после окончания I ступени обучения в данной Школе или представления каких-либо иных документов для перевода обучающегося не требуются.

4.3. Прием учащихся из другого общеобразовательного учреждения осуществляется на основании следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме;
- медицинская карта ребенка;
- копия свидетельства о рождении;
- личное дело учащегося с годовыми отметками, заверенными печатью общеобразовательного учреждения.

4.4. Основанием для перевода либо приема (зачисления) на II ступень обучения обучающихся, освоивших общеобразовательные программы начального общего образования, является приказ директора Школы.

5. Порядок приема граждан в другие классы.

5.1. Подача заявлений в другие классы Школы возможна в течение всего года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. К заявлению прилагаются:

- медицинская карта ребенка;

- копия свидетельства о рождении (паспорта);
- личное дело учащегося с годовыми отметками, заверенными печатью общеобразовательного учреждения;
- выписка текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенная печатью образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года).

5.2. Администрация школы обязана выдать справки-подтверждения всем вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления в общеобразовательное учреждение, из которого они выбыли.

6. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан.

6.1. В случае отказа гражданам в приеме в Школу и других разногласий обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в отдел образования администрации Спасского района либо обжаловать решение об отказе в суде.