

Принят Педагогическим советом
Муниципального бюджетного
образовательного учреждения
основной общеобразовательной
школы с. Абашево
протокол № 6 от 18.01.2013 г.



Согласовано
Начальник
образования
администрации
Спасского р.
Г. В. Куликов



Положение о порядке отмены учебных занятий в связи с неблагоприятными погодными условиями или неблагоприятной санитарно- эпидемиологической ситуацией

1. Общие положения.

1.1. Положение разработано на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПин 2.4.2.1178-02».

1.2. Положение разработано в целях обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся при резких понижениях температуры воздуха или неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуацией.

1.3. Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности школы в активированные дни, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

2. Порядок принятия решения об отмене занятий.

2.1. Решение об отмене занятий принимается школой по согласованию с учредителем. В случае согласования отмены занятий директор школы лично по телефону информирует классных руководителей о температуре наружного воздуха, об отмене занятий и о подвозе обучающихся. Классные руководители оповещают родителей учащихся через следующие средства массовой информации:

- сайт школы;
- домашние телефоны обучающихся.

2.2. Отмена занятий в связи с низкой температурой оформляется приказом по школе.

3. Критерии отмены учебных занятий в связи с неблагоприятными погодными условиями в МБОУ ООШ с.Абашево в 2012-2013 учебном году

Температура наружного воздуха	Без ветра	Сила ветра 2 балла (более 2 м/с)	Сила ветра 4 балла (более 7 м/с)
-25°C	1-4 классы	1-6 классы	1-8 классы
-26°C	1-5 классы	1-7 классы	1-9 классы
-27°C	1-6 классы	1-8 классы	1-9 классы
-28°C	1-7 классы	1-9 классы	1-9 классы
-29°C	1-8 классы	1-9 классы	1-9 классы
-30°C	1-9 классы	1-9 классы	1-9 классы

4. Порядок организации предварительной работы со всеми участниками образовательного процесса по разъяснению и определению мер ответственности за жизнь и здоровье детей в активированные дни.

4.1. Ежегодно приказом директора школы назначаются ответственные лица за жизнь и здоровье детей в активированные дни (классные руководители).

5. Порядок знакомства педагогического коллектива, родителей (законных представителей), обучающихся с данным локальным актом.

5.1. Администрация школы на совещании при директоре проводит знакомство педагогического коллектива с данным положением и приказом под роспись.

5.2. Классные руководители на классных часах проводят разъяснительную работу по данному положению с учащимися.

5.3. Классные руководители на родительских собраниях проводят разъяснительную работу по данному положению и приказу с родителями. Факты проведенной разъяснительной работы фиксируются протоколом родительского собрания.

5.4. Информация о режиме работы школы в активированные дни размещается на информационном стенде.

6. Порядок работы администрации образовательного учреждения.

6.1. Администрация школы в активированный день:

- Составляет акт о фактической наполняемости классов в активированный день и издает приказ об активировании учебных занятий;
- определяет персональных ответственных за жизнь и здоровье детей, прибывших в школу (дежурный учитель);
- обеспечивает по окончании пребывания обучающегося в школе его отpravку

домой (с родителями (законными представителями), либо в сопровождении педагога, работника школы.

6.2. Администрация школы осуществляет контроль за выполнением требований к организации учебного процесса в активированные дни.

6.3. Администрация школы в течение учебного года определяет ряд мер, обеспечивающих выполнение государственных программ в каждом классе по каждому предмету.

7. Механизм взаимодействия с родителями (законными представителями) на случай прихода ребёнка в школу в активированный день.

7.1. Классный руководитель ставит родителей в известность о нахождении ребенка в школе и времени выбытия из школы.

8. Режим работы педагогического коллектива (начало рабочего дня, его продолжительность, оплата труда и т.д.).

8.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по метеоусловиям являются рабочим временем педагогических и других работников школы.

8.2. В период отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных классах либо в целом по школе по метеоусловиям, учителя и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы) в соответствии с расписанием.

8.3. Начало рабочего дня согласно расписанию учителя, конец рабочего дня для всех педагогических работников в соответствии с расписанием их работы.

9. Работа педагогического коллектива.

9.1. С целью обеспечения реализации содержания учебных программ, выполнения государственных образовательных стандартов, учителя-предметники своевременно вносят изменения в рабочие образовательные программы путём блочно-модульной подачи учебного материала, проведением интегрированных уроков и т.п. При внесении изменений практическую часть программы оставлять неизменной.

9.2. Учителя-предметники планируют организацию необходимых дополнительных занятий и консультаций с учащимися, испытывающими затруднения при самостоятельном изучении учебного материала.

9.3. Учителя осуществляют индивидуальную, групповую деятельность с учащимися, пришедшими в активированные дни, несут ответственность за сохранение здоровья учащихся, организацию питания учащихся и отправку учащихся домой. В обязательном порядке, по окончании пребывания ребенка в школе в активированный день, организовать связь с родителями для принятия мер по отправке ребенка домой. В случае невозможности установления связи с родителями, обеспечить отправку и сопровождение учащихся.

9.4. Учителя-предметники разрабатывают варианты заданий для

самостоятельной работы учащихся во время активированных дней, дифференцируя их с целью создания условий для самореализации учащихся, формирования учебно-познавательного интереса. Задания могут быть следующего плана: составление опорного конспекта по теме; составление развёрнутого плана ответа по теме; составление серий контрольных вопросов по теме; составление серии вопросов; составление учащимися собственных заданий по теме; разработка дидактических материалов по теме и т. д.

9.5. Во время активированного дня учителя-предметники организуют учебно-воспитательный процесс на основании специального школьного расписания через следующие формы:

- дистанционное консультирование;
- задания через электронный дневник;
- индивидуальные и групповые предметные учебные занятия со слабоуспевающими обучающимися, учащимися, пропустившими учебные занятия по различным причинам;
- семинары, лекции, интеллектуальные конкурсы для способных и одаренных обучающихся;
- занятия по обучению школьников исследовательской работе, написанию рефератов, работе в библиотеке, Интернете и т.д.;
- кружковая и внеклассная работа.

9.6. При наличии 60% учащихся класса учителя проводят уроки в обычном режиме, для отсутствующих учащихся организуют работу в соответствии с п.9.2, 9.4 , 9.5 данного Положения.

10. Работа учащихся в активированные дни.

10.1. Самостоятельная работа учащихся с учебным материалом во время активированных дней организуется в соответствии с программой самостоятельной работы, подготовленной и доведённой до сведения учащихся учителями-предметниками.

10.2. Работа с учащимися, пришедшими в школу во время активированного дня, проводятся учителями-предметниками, руководителями объединений дополнительного образования, классными руководителями соответственно расписания в индивидуальной или групповой форме и может быть оценена в соответствии с нормами оценивания устных и письменных ответов учащихся. Полученные оценки могут быть выставлены учащимся в классный журнал. На учебных занятиях новые темы не изучаются, повторяется пройденный материал.

10.3. Самостоятельная деятельность учащихся в активированные дни оценивается учителем, положительные отметки выставляются в классный журнал.

10.4. Приглашать учащихся в активированные дни на занятия, спортивные секции, соревнования и другие мероприятия запрещено.

11. Порядок организации питания обучающихся.

11.1. Питание учащихся осуществляется в обычном режиме, по информации о количестве присутствующих в школе учащихся на 1-ом уроке.

12. Требования к ведению школьной документации (классных журналов).

12.1. В активированные дни в классных журналах производится запись «Активированный день» и записывается тема урока. В графе «Домашнее задание» записывается содержание задания с отражением специфики организации домашней работы. Например: «Электронный дневник. с.101-106, составить опорный конспект».

12.2. При наличии 60% учащихся производится запись темы урока.