ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 2 от 04.09.13

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ООШ с. Абашево
Н.И.Щегольковa
Приказ от 04.09.130 № 69/1

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ ООШ с. Абашево

1.Общие положения

1.1.Настоящее **Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (**далее – **Положение**) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2.Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (**далее-Комиссия**) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – основной общеобразовательной школы с. Абашево (**далее - Школа**) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей, Школы (в лице администрации) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях: -возникновения конфликта (отсутствия конфликта) интересов педагогического работника; -применения локальных нормативных актов; -обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1.Комиссия избирается на заседаниях Педагогического совета, Молодежного парламента, родительского собрания открытым

голосованием в количестве 5-ти человек сроком на один календарный год.
2.2.В состав **Комиссии** входят 2 представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, 2 представителя педагогических работников Школы, 1 представитель Молодежного парламента (учащихся 8-9 классов)
2.3. Председателя **Комиссии** выбирают из числа членов **Комиссии** большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания Комиссии.
2.4.Срок полномочия председателя один год.
2.5.Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.
2.6.Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.
2.7.Решение **Комиссии** принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания **Комиссии**. **Комиссия** самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.
2.8.Председатель Комиссии подчиняется педагогическому совету школы, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу школы, законодательству РФ.
2.9.Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Школы для разрешения особо острых конфликтов. **2.10**.Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор Школы лишь правдиво информируется по их запросу.
2.11.Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
2.12.Решение **Комиссии** является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
2.13.Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.Права членов Комиссии

Комиссия имеет право: · принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, обучающегося;
• принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
• запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

• рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
• рекомендовать изменения в локальных актах Школы с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов Комиссии Члены Комиссии обязаны:

• присутствовать на всех заседаниях комиссии;
• принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
• принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
• принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
• давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документация

5.1.Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2.Заседания **Комиссии** оформляются протоколом.

5.3.Утверждение состава **Комиссии** и назначение ее председателя оформляются приказом по Школе.

5.4.Протоколы заседаний **Комиссии** сдаются вместе с отчетом за год педагогическому совету школы и хранятся в документах три года.