

Общим собранием трудового коллектива
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения основной общеобразовательной
школы с. Абашево
Протокол № 2 от 4 сентября 2013 г.

Директор школы
Щегольцова Н.И.
Приказ № 69/1
от 04 сентября 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ

abashevoschool.ucoz.com

1. Общие положения.

1.1. Совет школы (далее — Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом Школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Школы.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Пензенской области, Уставом школы, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи Совета Школы.

2.1. Разработка плана развития Школы.

- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Школе.
- 2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление Школой дополнительных образовательных услуг.
- 2.5. Оказание практической помощи администрации Школы установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.
- 2.6. Согласование локальных актов Школы в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета Школы.

- 3.1. Совет Школы осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.
- 3.2. Совет Школы:
 - 3.2.1. Принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Школы;
 - 3.2.2. Согласовывает режим занятий обучающихся, введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»), правила внутреннего трудового распорядка, правила распорядка обучающихся;
 - 3.2.3. Председатель Совета совместно с Директором Школы представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Школы, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
 - 3.2.4. По представлению педагогического совета школы обсуждает вопросы предпрофильной подготовки обучающихся;
 - 3.2.5. Согласовывает распорядок работы Школы, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
 - 3.2.6. Согласовывает правила внутреннего трудового распорядка Школы, режим занятий обучающихся, введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»), правила распорядка обучающихся и другие локальные акты Школы в рамках установленной компетенции;
 - 3.2.7. Во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления Школы;
 - 3.2.8. Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания обучающихся;
 - 3.2.9. Заслушивает Директора о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность Школы, определяет

дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств Школы на ее развитие, и социальную защиту работников, обучающихся Школы;

3.2.10. заслушивает отчеты о работе Директора, вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности Школы и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

3.2.11. В рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности Школы, его самоуправляемости.

4. Состав Совета Школы.

4.1. В состав Совета Школы могут избираться представители педагогических работников, обучающихся 2 ступени, общественности, родителей (законных представителей). Норма представительства в Совете и общая численность членов Совета определяется решением коллектива Школы с учетом мнения Учредителя. При очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется, не менее чем на треть.

4.2. Совет Школы собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета Школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Совет Школы избирает его председателя. Руководитель Школы входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.5. Член Совета может досрочно выйти из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.6. Решения Совета Школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Школы, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Школе, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Школы участниками образовательного процесса.

5. Права и ответственность Совета Школы.

5.1. Все решения Совета Школы, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива Школы, родителей (законных представителей) и Учредителя.

5.2. Совет Школы имеет следующие права:

- член Совета Школы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

- предлагать руководителю Школы план мероприятий по совершенствованию работы Школы;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, родительского комитета Школы;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления Школы;

- присутствовать на итоговой аттестации выпускников Школы (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);

- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;

- совместно с руководителем Школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Школы для опубликования в средствах массовой информации.

- вносить директору Школы предложения в части:

- 1) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств),
- 2) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе,
- 3) создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся,
- 4) организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся,
- 5) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся,
- 6) развития воспитательной работы в Школе.

5.3. Совет Школы несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления Школы;
- упрочнение авторитетности Школы.

6. Делопроизводство.

6.1. Ежегодные планы работы Совета Школы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Школы.

6.2. Протоколы заседаний Совета Школы, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета Школы», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга

протоколов заседаний Совета Школы вносится в номенклатуру дел Школы и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников Школы с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.